

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Н.Е.Головинова

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер
Р.Ш.Гайфутдинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Нижекамский
педагогический колледж»
Р.М.Астадурян
«__» ____ 2025г.

**ПЛАН
мероприятий по охране труда
на 2025-2026 учебный год**

1	Содержание 2	Ответственные 4	Сроки исполнения 3
1.	Организация и контроль за соблюдением в учреждении законодательства по охране труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, предупреждением травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	Комиссия по охране труда	В течение года
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, и инструктажа по охране труда на рабочих местах педагогического коллектива и обслуживающего технического персонала	Директор Зам.дир.по АХЧ	В течение года
3.	Оформление в каждом кабинете уголков по охране труда	Зам.дир.по АХЧ Зав. кабинетам и	Сентябрь, февраль
4.	Разработка календарного плана производственного контроля колледжа	Зам.дир.по АХЧ	январь
5.	Проведение производственного контроля	Зам.дир.по АХЧ	Апрель, ноябрь
6.	Замена и ремонт электросетей	Зам.дир.по АХЧ	В течение года
7.	Постоянный контроль за состоянием водоснабжения и освещения в учебном здании и общежитии	Зам.дир.по АХЧ Комендант общежития	В течение года
8.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Зам.дир.по АХЧ	В течение года
9.	Обеспечение обслуживающего персонала моющими средствами согласно утвержденным нормативам в учебном здании и общежитии	Зам.дир.по АХЧ комендант	В течение года
10.	Организация колледжной генеральной уборки учебных кабинетов и коридоров, с выдачей моющих средств	Зам.дир. по ВР Заведующие кабинетами	Ежемесячно
11.	Организация и проведение инструктажей по охране труда и ТБ для сотрудников и студентов	Директор Зам.дир.по АХЧ	Июнь 2025
12.	Обучение ответственных лиц по	Зам.дир.по АХЧ	январь, в течение года

	охране труда		
13.	Обучение ответственных лиц по безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок	Зам.дир.по АХЧ	октябрь 2025
14.	Обучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности	Специалист по ГО	В течение года
15.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнение	Директор Профком	Январь
16.	Заключение договора на дезинфекцию общежития, столовой и учебных кабинетов	Зам.дир.по АХЧ	До 01.01.2026
17.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах	Комиссия по охране труда	Февраль, август
18.	Контроль за работой столовой по организации питания студентов и педагогического коллектива	Директор Зам.дир.по ВР Зам.дир.по АХЧ Медсестра	В течение года
19.	Организация работы по улучшению жилищно- бытовых условий студентов, проживающих в общежитии	Директор Зам.дир.по ВР Комендант	В течение года
20.	Обновление инструкций по безопасной и надежной эксплуатации электроустановок и проведение инструктажа со всеми работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале	Зам. директора по АХЧ	01.06.2025г.
21.	Приобретение необходимых электро-инструментов для обслуживающего персонала в колледже и общежитии	Зам.дир.по АХЧ	01.07.2025г.
22.	Проверка диэлектрических перчаток, ковров и инструментов	Зам.дир.по АХЧ	01.07.2025г.
23.	Проверка учебного здания, кабинетов, общежития по готовности к новому учебному году: -сохранность мебели -исправность электрооб., ТСО -наличие правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, труда и спортзала -исправность вентиляции окон, форточек, дверей	Комиссия по охране труда	Декабрь, август
	Общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	Комиссия по безопасной эксплуатации зданий и сооружений	25.08.2025г.
24.	Организация и профилактического мед. осмотра студентов, педагогов и техперсонала	Зам. директора по АХЧ Медсестра	октябрь, декабрь

25.	Организация утепления окон	Зам.дир.по АХЧ Заведующие кабинетами	октябрь
26.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	Зам. директора по АХЧ, программист	
27.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Директор Зам.дир.по ВР Зам.дир.по АХЧ Медсестра	В течение года
28.	Замер сопротивления изоляции с составлением акта в столовой педколледжа	Зам.директора по АХЧ	01.07.2025г.
29.	Утверждение плана мероприятий по охране труда на 2025-2026 учебный год	Директор Зам. директора по АХЧ	01.08.2025г.

Зам.директора по АХЧ



Л.И. Натиева